

Hinweise zur Erstellung von freien Beiträgen und Beiträgen zu Themenheften

Leser der **it** sind Hersteller und Anwender der Informationstechnik sowie Studierende und Wissenschaftler der relevanten Fachrichtungen. Sie erwarten qualifizierte Beiträge über Entwicklungen, Methoden und Einsatzerfahrungen. Die wissenschaftliche Redaktion bittet daher:

- Wählen Sie für Ihren Beitrag einen Titel, der Sachverhalt und Anliegen möglichst verständlich zum Ausdruck bringt. Der Leser möchte rasch erkennen, ob es sich für ihn lohnt, den Text zu lesen.
- Führen Sie den Leser nachvollziehbar an die Problemstellung heran, mit der sich der Beitrag befasst. Beschreiben Sie das thematische Umfeld und den relevanten Stand der technischen Entwicklung.
- Stellen Sie bei Arbeiten aus Forschung und Entwicklung Motivation und Zielsetzung heraus.

- Erläutern Sie das Besondere und Neuartige, die bisherigen Ergebnisse und den geplanten Fortgang der Arbeit. Weisen Sie auf möglichen Nutzen und denkbare Anwendungen hin.
- Unterscheiden Sie in einem Übersichtsartikel deutlich, wo Sie über Sachverhalte berichten, eine fachliche begründete Bewertung abgeben oder eine persönliche Meinung äußern. Machen Sie auf mögliche kontroverse Ansichten zum Thema aufmerksam.
- Verweisen Sie in Ihrem Literaturverzeichnis vorzugsweise auf gut zugängliche Primärreferenzen, Schlüsseldokumente, aktuelle Übersichtsartikel und Lehrbücher. Nehmen Sie nur die Literaturverweise auf, die im Text Ihres Beitrags tatsächlich zitiert werden.

Elektronische Manuskriptdaten

Erfassen Sie Ihren Beitrag bitte mit Hilfe der Formatvorlagen, die Sie über Ihren Gastherausgeber, die Redaktion oder die Homepage des Oldenbourg Wissenschaftsverlags erhalten. Es stehen Ihnen Vorlagen für Microsoft Word oder LaTeX zur Verfügung. Die Homepage-Adresse lautet <http://www.oldenbourg.de/verlag/>. Hier finden Sie die Formatstyles unter dem Punkt „Autorenservice“. Weitere Informationen zu der **it** finden Sie unter der Adresse <http://nirvana.informatik.uni-halle.de/~molitor/it>.

Ihren Beitrag schicken Sie bitte per Email an den entsprechenden Gastherausgeber, falls es sich um einen Beitrag eines Themenheftes handelt, sonst an den verantwortlichen Hauptherausgeber der Zeitschrift (molitor@informatik.uni-halle.de).

Zu einem vollständigen Manuskript gehören:

- Titel und Kurzfassung des Beitrages in deutscher und englischer Sprache
- Keywords nach dem ACM Klassifikationsschema in englischer Sprache
- Kurzbiographien und Foto der Autoren
- Text des Beitrags
- Literaturverzeichnis
- Bilder/Tabellen und Bild-/Tabellenunterschriften.

Die elektronische Einsendung sollte folgende Daten enthalten:

- Der komplette Beitrag in Postscript- oder PDF-Format, in dem die Abbildungen alle eingebunden sind.
- Die Quellfiles des Beitrages. Die Abbildungen sind einzeln abzuspeichern. Bilddateien sollen in schwarz/weiß oder Graustufen mit mindestens 300 dpi entweder im TIF- oder EPS-Format vorliegen. Linien müssen eine Stärke von wenigstens 0.6 pt aufweisen. [Bitte haben Sie Verständnis, wenn wir abweichende Dateien zurückweisen, da produktspezifische Formate im Druck immer wieder zu unvorhersehbaren Ergebnissen führen.]
- Passbild im TIF- oder EPS-Format zusammen mit einer Kurzbiografie mit bis zu 400 Zeichen von allen Autoren. Bei Gruppen ab drei Autoren kann nur ein Gruppenbild und eine gemeinsame Kurzbiographie aufgenommen werden. Zusätzlich bitten wir darum, für alle beteiligten Autoren Name, Vorname, akademischer Titel, Instituts- oder Firmenzugehörigkeit, vollständige Adresse, und E-Mail-Adresse anzugeben.
- Für Rückfragen und den Korrekturversand benötigen wir unbedingt die Telefonnummer, E-Mail und vollständige Postanschrift des Korrespondenzautors.

Äußere Form des Manuskripts

- **Der Umfang eines freien Beitrages einschließlich Bildern soll zwischen vier und maximal acht Druckseiten liegen. Der Umfang eines Beitrages zu einem Themenheft sollte 6 Druckseiten, eines Beitrages zu der Rubrik „Aktuelle Forschungsschwerpunkte“ 4 Druckseiten und eines Beitrages zu der Rubrik „Ausgezeichnete Dissertation“ bzw. „Auszeichnungen“ 2 Druckseiten nicht überschreiten.** Eine Druckseite hat in etwa 5.000 Zeichen.
- Der Beitrag sollte mit Zwischenüberschriften gegliedert sein. Die Gliederung sollte nur bis zur dritten Stufe (z.B. 1.2.1) gehen.

- Die Anordnung der Literaturverweise sollte alphabetisch nach Autorennamen sein. So angeordnet werden die Literaturverweise fortlaufend arabisch durchnummeriert. Die Ziffern stehen in eckigen Klammern zu Beginn jeder Literaturangabe. Im Text wird auf die Literatur mittels der Ziffern in eckigen Klammern verwiesen, z.B.: [1] oder [1; 4].