



Der Oldenbourg Verlag gehört zu den Traditionsunternehmen der Verlagsbranche mit einem vielseitigen Angebot an Büchern und Zeitschriften und ist gleichzeitig innovativer Anbieter crossmedialer und elektronischer Produkte und Services für Wissenschaft, Beruf und Lernen. Der Oldenbourg Verlag ist der Franz Cornelsen Bildungsgruppe zugehörig, einem der führenden Bildungsunternehmen in Deutschland.

Zur Verstärkung unserer Abteilung Marketing & PR suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt für ca. 8 Stunden pro Woche einen

#### **Freien Mitarbeiter Adresspflege/Databasemanagement (m/w)**

##### **Ihre Aufgaben:**

- Recherche und Erfassung neuer Potential-Adressen
- Überprüfung und Bereinigung von Adress-Dubletten
- Durchführung von Adress-Selektionen
- Anreicherung von bestehenden Marketing-Adressen mit Zusatzinformationen
- Zusammenführung von Mehrfachbeständen auf verschiedenen Systemen zu einem zentralen Adressbestand im Unternehmen
- Allgemeine Unterstützung der Abteilung Marketing beim CRM

##### **Ihre Qualifikation:**

- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse von MS Office (Excel und Word)
- Zuverlässige und schnelle Arbeitsweise
- Idealerweise Erfahrung mit Kundendatenbanken/CRM (z.B. Klopotek)

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre elektronische Bewerbung an:

##### **Oldenbourg Verlag**

##### **Ein Wissenschaftsverlag der Oldenbourg Gruppe**

Frau Sabine Pfefferer: [sabine.pfefferer@oldenbourg.de](mailto:sabine.pfefferer@oldenbourg.de)

Oldenbourg Wissenschaftsverlag GmbH

Rosenheimer Str. 145, 81671 München

[www.oldenbourg-verlag.de](http://www.oldenbourg-verlag.de)